

出願書類一覧

出願書類	総合型 選 抜	学校推薦型 選 抜	一 般 選 抜	共通テスト 利 用	内 容
入学志願票	○	○	○	○	本学ホームページのWeb出願システムより必要事項を入力して「各種支払番号」を控え、受験料を選択したコンビニエンスストアで支払ってください。 支払い後に受信する「インターネット出願支払完了」メールに記載されたURLにアクセスして「Web入学志願票」に「写真」を貼り付けてください。 (写真は縦4cm×横3cm。裏面に氏名を明記し貼付) ※複数の入試に同時に出席する場合は、それぞれ入学志願票が必要です。
推薦書	-	○	-	-	出身学校長が作成し、厳封したもの。
調査書	○	○	○	○	出身学校長が作成し、厳封したもの。 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書および合格成績証明書。 高等学校卒業程度認定試験合格見込者は、合格見込成績証明書。 高等学校を卒業して、5年以上経過の者は、卒業証明書。
志望理由書	○	-	-	-	巻末にある本学所定のもので、本人自筆のもの。
レターバックプラス	○	○	○	○	合否通知送付用
2021年度大学入学共通テスト 私立大学・公私立短期大学用成績請求票	-	-	-	○	大学入学共通テストの成績を利用希望の場合、入学願書に貼付すること。

• 複数の入試の同時出願について

①同じ種類の入試で、A日程とB日程を「同時出願」する場合＜学校推薦型選抜(公募)I期、一般選抜I期など＞

入学志願票は、A日程用とB日程用の2部必要です。ただし、短期大学幼児教育専攻と同時出願する際は別々の推薦書が必要になります。

②出願期間中に、異なる種類の「同時出願」する場合＜一般選抜I期と大学入学共通テスト利用I期入試など＞

入学志願票、調査書がそれぞれ2部必要です。(ただし、一般選抜I期A・B日程、大学入学共通テスト利用I期の3つを同時出願する場合は、入学志願票3部、調査書2部を提出してください。)

※ただし、合格発表日が同日の入試の場合、レターバックプラスは1枚の提出でかまいません。

• 出願書類持参の場合は、出願期間中の17時までに入試広報室の窓口へ持参してください。

• 総合型選抜I期受験者が同一入試区分で再出願する際には、志望理由書の提出は必要ありません。

受験票について

出願締切日の翌日以降にWeb出願システムよりダウンロードしてください。

総合型選抜、大学入学共通テスト利用入試以外の受験者は、試験日当日に必ず持参してください。

また、総合型選抜、大学入学共通テスト利用入試の受験生が合否をホームページから確認する際、受験番号の入力が必須です。受験票をダウンロードし、受験番号を入手してください。