

出願書類一覧

出願書類	総合型 選 抜	学校推薦型 選 抜	一般 選抜	共通テスト 利 用	内 容
入学志願票	○	○	○	○	本学ホームページのWeb出願システムより必要事項を入力して「各種支払番号」を控え、受験料を選択したコンビニエンスストアで支払ってください。 支払い後に受信する「インターネット出願支払完了」メールに記載されたURLにアクセスして「Web入学志願票」に「写真」を貼り付けてください。 (写真は縦4cm×横3cm。裏面に氏名を明記し貼付) ※複数の入試に同時に出席する場合は、それぞれ入学志願票が必要です。
推薦書	-	○	-	-	出身学校長が作成し、厳封したもの。
調査書	○	○	○	○	出身学校長が作成し、厳封したもの。 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書および合格成績証明書。 高等学校卒業程度認定試験合格見込者は、合格見込成績証明書。 高等学校を卒業して、5年以上経過の者は、卒業証明書。
志望理由書	○	-	-	-	巻末にある本学所定のもので、本人自筆のもの。
レターパックプラス	○	○	○	○	合否通知送付用。
2021年度大学入学共通テスト 私立大学・公私立短期大学用成績請求票	-	-	-	○	大学入学共通テストの成績を利用希望の場合、入学願書に貼付すること。

• 複数の入試の同時出願について

①同じ入試区分で、A日程とB日程を「同時出願」する場合 < 学校推薦型選抜(公募) I期, 一般選抜 I期など >
入学志願票のみ、A日程用とB日程用の2部必要です。

②出願期間中に、異なる入試に「同時出願」する場合 < 一般選抜と大学入学共通テスト利用 I期入試など >

入学志願票、調査書がそれぞれ2部必要です。(ただし、一般選抜 I期 A・B日程, 大学入学共通テスト利用 I期の3つを同時出願する場合は、入学志願票3部, 調査書2部)

※ただし、合格発表日が同日の入試の場合、レターパックプラスは1枚の提出でかまいません。

• 出願書類持参の場合は、出願期間中の17時までに入試広報室の窓口へ持参してください。

• 総合型選抜受験者が同一入試区分で再出願する際には、志望理由書の提出は必要ありません。

受験票について

出願締切日の翌日以降にWeb出願システムよりダウンロードしてください。

総合型選抜、大学入学共通テスト利用入試以外の受験者は、試験日当日に必ず持参してください。

また、総合型選抜、大学入学共通テスト利用入試の受験生が合否をホームページから確認する際、受験番号の入力が必須です。受験票をダウンロードし、受験番号を入手してください。