

証明書交付願 (卒業生用)

○申込時に必要なもの (確認のため□にチェックを入れてください)

- 証明書交付願 : 本紙
- 身分証明書(写し): 運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録済証明書・住民基本台帳カードのいずれか1点
- 手数料(郵便切手): 合計金額分の手数料を、郵便切手でご用意ください。
- 返信用封筒 : 返信先住所と宛名を記入し、送料分の切手を貼付してください。長形3号(120×235)の封筒をご用意ください。
※代理人申請の場合は、上記書類に加え、委任状および代理人の身分証明書(写し)をご用意ください。

氏名	旧姓()	ローマ字表記(英文証明書申込者のみ)	
		Family	First
生年月日	(昭和 / 平成) 年 月 日生		
現住所・連絡先	〒 - -	住所	

在籍箇所レ印を付け(例:☑)、該当箇所にご記入ください。(複数に在籍していた場合は、全てをご記入ください。)

大学 / 短大	在籍箇所	学籍番号 (不明の場合は空欄)	卒業・修了・退学
大学	<input type="checkbox"/> 科目等履修生		年 月 から 年 月 まで履修
	<input type="checkbox"/> 大学院 音楽研究科 音楽専攻 (修士課程)		年 月 修了・退学
	<input type="checkbox"/> 音楽専攻科 (1年)		年 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 音楽学部 () 学科 (楽器等) 専攻		年 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 食文化学部 () 学科 <input type="checkbox"/> 子ども教育学部 () 学科		年 月 卒業・退学
短期大学	<input type="checkbox"/> 科目等履修生		年 月 から 年 月 まで履修
	<input type="checkbox"/> 専攻科音楽専攻 / 専攻科幼児教育専攻 (各1年)		年 月 修了・退学
	<input type="checkbox"/> 音楽学科 (旧音楽科) (楽器等) 専攻		年 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 家政学科 (<input type="checkbox"/> 家政・ <input type="checkbox"/> 食物栄養) 専攻		年 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 幼児教育学科 (旧保育科) <input type="checkbox"/> 情報処理科		年 月 卒業・退学

※証明書は全て厳封しますが、「卒業・修了証明書」で封筒が必要で無い場合は、チェックをしてください。

証明書種類	学部	短大	大学院・専攻科	科目等履修生	手数料	
<input type="checkbox"/> 卒業証明書 (□ 封筒必要なし)	通	通	通	通	和文 200円/通	
<input type="checkbox"/> 修了証明書(大学院・専攻科) (□封筒無し)	通	通	通	通	英文 500円/通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	通	通	通	和文 200円/通	
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書	通	通	通	通	和文 200円/通	
資格試験 <input type="checkbox"/> 保母資格取得証明書 <input type="checkbox"/> 栄養士養成課程履修証明書 <input type="checkbox"/> 管理栄養士養成課程履修証明書 <input type="checkbox"/> 博物館に関する科目の単位取得証明書 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書 <input type="checkbox"/> その他()	資格試験・その他証明書 各____通 ※申し込む証明書にレ印を付け(例:☑)、通数をご記入ください。				和文 200円/通	
学力に関する証明書 (教員免許状取得に関する単位修得証明書) <small>注意:発行できる証明書は、在籍していた学科で取得できる免許種のみです。</small>	適用法(☑)		学校種	種類 <small>※希望種に○を付けてください。</small>	通数 (大 学 / 短 大)	通数 (科目等履修生)
	□新法 (H28改正法)	特別支援学校		一種	通	通
		幼稚園		一種・二種	通	通
	□旧法 (H10改正法)	小学校		一種	通	通
		中学校 (音楽)		専修・一種・二種	各	通
	□旧々法(S63改正法)	中学校 (家庭)		一種	通	通
		高等学校 (音楽)		専修・一種	各	通
		高等学校 (家庭)		一種	通	通
栄養教諭		一種・二種	通	通	通	
手数料 200円/通 (和文のみ)	発行有無 <input type="checkbox"/> 初めて申し込む <input type="checkbox"/> 申し込んだことがある					
	使用目的	<input type="checkbox"/> 必要単位を全て揃えたので、教員免許(学校種: _____ 学校(教科: _____) 教諭)を申請する				
		<input type="checkbox"/> 不足分の単位を、他大学・通信・科目等履修生などで修得する				
		<input type="checkbox"/> 異なる免許種(学校種: _____ 学校(教科: _____) 教諭)を取得するにあたり、修得単位状況を確認する				
<input type="checkbox"/> その他()						
合計 和文____通 _____円 / 英文____通 _____円 / 使用目的 (_____)						

▼身分証明書は、証明書発行後に処分致します。返却を希望される場合は右枠内にレ印をご記入ください。 ※身分証明書の返却を希望する □

室長	確認者	作成者

お問い合わせ
教育支援室 証明書係
TEL 086-436-0280
FAX 086-436-0298

送付先(切り取って封筒に貼付の上、お使いください。)
〒710-0292
岡山県倉敷市玉島長尾3515
くらしき作陽大学 教育支援室 証明書 係